Specifiche dei Requisiti Informatici

Progetto: “**Sostegno alimentare web”**

**Convento di San Francesco e Sant’Antonio**

Rev.3

Sommario

[**1.** **Introduzione** 2](#_Toc164623671)

[1.1 Scopo e campo di applicazione 3](#_Toc164623672)

[**2.** **Riferimenti** 3](#_Toc164623673)

[2.1 Controllo del Documento: Stato delle revisioni 3](#_Toc164623674)

[2.2 Documenti esterni 3](#_Toc164623675)

[2.3 Documenti interni 3](#_Toc164623676)

[2.4 Termini e Definizioni 3](#_Toc164623677)

[**3.** **Descrizione Generale** 3](#_Toc164623678)

[3.1 Prospettiva del sistema 4](#_Toc164623679)

[3.2 Funzioni del sistema 4](#_Toc164623680)

[**4.** **Interfacce** 5](#_Toc164623681)

[4.1 Creazione nuovo nucleo familiare 5](#_Toc164623682)

[4.1.1 Inserimento nuovo nucleo familiare 5](#_Toc164623683)

[4.1.2 Inserimento annualità nucleo familiare 6](#_Toc164623684)

[4.1.3 Inserimento componenti nucleo familiare 7](#_Toc164623685)

[4.2 Elenco assistiti 9](#_Toc164623686)

[4.2.1 Elenco nuclei familiari 9](#_Toc164623687)

[4.2.2 Visualizzazione classificazione famiglia 10](#_Toc164623688)

[4.2.3 PDF Allegato 11](#_Toc164623689)

[4.3 Visualizzazione nuclei familiari con fascicolo incompleto 12](#_Toc164623690)

[4.3.1 Visualizzazione nuclei familiari con fascicolo incompleto 13](#_Toc164623691)

[4.4 Gestione dettaglio nucleo familiare 14](#_Toc164623692)

[4.4.1 Modifica dati fascicolo 14](#_Toc164623693)

[4.4.2 Modifica nucleo familiare 15](#_Toc164623694)

[4.4.3 Modifica composizione nucleo 16](#_Toc164623695)

[4.4.4 Modifica dettaglio 17](#_Toc164623696)

[4.4.5 Modifica classificazione famiglia 18](#_Toc164623697)

[4.5 Gestione distribuzione pacchi 19](#_Toc164623698)

[4.5.1 Ricerca nucleo familiare 19](#_Toc164623699)

[4.5.2 Assegnazione pacco famiglia 20](#_Toc164623700)

[4.5.3 Inserimento Delega 21](#_Toc164623701)

[4.6 Report mensili e annuali per monitoraggio delle consegne e monitoraggio dei beneficiari 22](#_Toc164623702)

[4.6.1 Monitoraggio consegne e beneficiari(imposta i filtri) 22](#_Toc164623703)

[4.6.2 Dettaglio monitoraggio consegne 23](#_Toc164623704)

[4.6.3 Elenco Beneficiari 24](#_Toc164623705)

[4.6.4 Elenco assistiti per firma ricevuta 25](#_Toc164623706)

[4.7 Autenticazione utente 26](#_Toc164623707)

[4.7.1 Funzione di login 26](#_Toc164623708)

[4.7.2 Funzione di registrazione utente 27](#_Toc164623709)

[4.7.3 Funzione di modifica utente 28](#_Toc164623710)

[4.8 Gestione OTP 29](#_Toc164623711)

[4.8.1 Registrazione OPT 29](#_Toc164623712)

[4.8.2 Modifica OPT 30](#_Toc164623713)

# **Introduzione**

*Il presente documento si occupa di definire le specifiche dei requisiti del software utili alla realizzazione di un sistema per la gestione e il monitoraggio delle attività inerenti alla distribuzione degli aiuti e alle misure di accompagnamento dei frati del Convento di San Francesco e Sant’Antonio, al fine di consentire il*corretto tracciamento*dei pacchi alimentari e delle fasi di presentazione, gestione, controllo e rendicontazione.*

Il documento si può considerare strutturato in tre parti principali: una prima parte che prevede una panoramica ben organizzata e generale dell’insieme dei requisiti posti dal committente per la corretta realizzazione del sistema, una seconda parte che fornisce una elencazione più specifica ed una traduzione in requisiti funzionali e requisiti non funzionali del comportamento richiesto al sistema, ed una terza parte che presenta un modello descrittivo e rigoroso di cosa il software dovrà effettivamente fare ...’

## Scopo e campo di applicazione

*Lo scopo del presente documento è quello di specificare i requisiti di un’* applicazione informatica che consenta un **migliore accesso e fruibilità dell’utenza**, ivi incluso il tracciamento dei prodotti donati, anche ai fini della consegna al domicilio , che si occupi della *registrazione delle consegne e giacenze di magazzino, dell’ assegnazione dei prodotti disponibili e stampa delle liste di distribuzione , nonché della prenotazione del successivo ritiro.*

# **Riferimenti**

## Controllo del Documento: Stato delle revisioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vers. | Descrizione delle modifiche apportate nella revisione alla versione precedente | Cap. modificati |
| 1 | Prima emissione | N.A. |

## Documenti esterni

* Modello13.1\_All16bis\_UNITO2024.pdf
* Allegato 17 bis.pdf
* Allegato 5 bis.pdf
* Modello Delega.docx
* Firma per ricevuta
* Allegato13Anno2024 (1).xls *(Riepilogo elenco assistiti*)

## Documenti interni

*‘Linee guida architetturali per le applicazioni basate sul web’*

## Termini e Definizioni

|  |  |
| --- | --- |
| ***OPT*** | *Organizzazione Partner Territoriale* |
| ***ANNUALITA*** | *Informazioni sul nucleo familiare nell’ anno di riferimento* |
|  |  |

# **Descrizione Generale**

*La campagna solidale Operazione Pane di Antoniano  è attiva in Campania con una struttura a Cava de’ Tirreni,  si tratta del Convento di San Francesco e Sant’Antonio, dove, oltre al servizio mensa, i frati si occupano anche di sostegno alle famiglie attraverso la distribuzione di pacchi alimentari. I destinatari di tale servizio sono le persone sole o nuclei familiari che vivono in situazioni di disagio socio-economico*

*Per accedere al servizio è necessario:*

1. *Presentare la domanda da parte del richiedente, redatta su apposito modulo;*
2. *Sottoscrivere il consenso all’acquisizione ed al trattamento dei dati personali;*
3. *Allegare alla domanda copia dell’attestato ISEE del nucleo familiare relativo ai redditi dell’anno precedente. Ad ogni accesso al servizio è richiesta la presentazione di un documento di identità originale. La richiesta di accesso al servizio per il proprio nucleo familiare potrà essere presentata da un solo componente dello stesso, anche in caso di persone solo conviventi (persone che vivono nello stesso alloggio pur non avendo rapporti di parentela o affinità). La distribuzione dei pacchi alimentari avverrà secondo un calendario stabilito E’ possibile accedere al servizio, ogni qualvolta questo viene erogato, per una sola volta*

*Hanno diritto al servizio i soggetti in possesso dei seguenti requisiti: a) persone/nuclei familiari con ISEE riferito all’anno precedente fino a € 9.360 Le persone malate o con invalidità permanente, impossibilitate ad accedere direttamente alla distribuzione, possono delegare un proprio familiare. Non sono ammesse deleghe al di fuori del proprio nucleo familiare. Il delegato deve esibire:*

*- idonea certificazione medica attestante lo stato di malattia o invalidità permanente;*

*- delega scritta contenente i dati anagrafici del delegante e del delegato con allegata copia del documento di identità del delegante;*

*- attestato ISEE e documentazione relativa allo stato di occupazione del delegante (attestato di disoccupazione, busta paga, cedolino della pensione, ecc.).*

## Prospettiva del sistema

*Il sistema SostegnoAlimentareWeb deve basarsi su due diverse componenti software: una applicazione web-intranet ed una applicazione di backoffice per operazioni di post- processing. La prima componente è la parte di interfacciamento con l’utente finale del sistema, il nucleo assistito, ed è, appunto, una applicazione di tipo web in grado di ricevere i dati di singoli nuclei familiari, a mezzo maschera di inserimento, validarli e processarli, e procedere alla registrazione dei dati ed all’emissione del relativo numero di fascicolo. La seconda deve provvedere alla registrazione delle consegne e stampa delle liste di distribuzione, alla prenotazione del successivo ritiro, al* corretto tracciamento*dei pacchi alimentari, attraverso un monitoraggio delle consegne ed infine ad un monitoraggio dei beneficiari*

## Funzioni del sistema

‘Il sistema, in base alla descrizione fin qui fatta, deve garantire le seguenti funzioni principali:

* *Registrazione sicura, dell’ utente , in modo da assegnare una username ed una password di identificazione con la quale sia possibile accedere alle altre funzioni del sistema*
* *Fruizione di ogni funzione previa identificazione di username e password*
* *Gestione dell’ OPT (Denominazione, sede,via, RESPONSABILE E/O DELEGATO)*
* *Creazione nuovo nucleo familiare. Per la creazione di un nuovo nucleo familiare l’utente dovrà inserire:*

1. Codice del nucleo familiare

2. Indicare se il referente /nucleo rientra in casistiche di esenzione

3. Data di presa in carico (antecedente o al più corrispondente con la data in cui si sta configurando il nuovo nucleo

4. Dati anagrafici del referente del nucleo familiare

5. Annualità domanda

6. Tipologia di supporto (scelta tra i seguenti interventi di sostegno alimentari possibili : servizi di mensa, distribuzione di pacchi, distribuzione domiciliare …..)

7. Documenti raccolti per costituire il fascicolo

8. Componenti nucleo familiare

9. Classificazione della famiglia

* *Visualizzazione elenco degli assistiti continuativi e dei nuclei familiari (Con tale funzione è possibile visualizzare e scaricare il dettaglio del nucleo familiare in formato pdf: Modello 13.1, visualizzare e scaricare la classificazione della famiglia*
* *Visualizzazione nuclei familiare con fascicolo incompleto*
* *Gestione dettaglio nucleo familiare (Nel dettaglio di un nucleo familiare è possibile: eliminare il nucleo familiare, apportare modifica ad un’ annualità, modificare i dati del referente del nucleo, modificare la composizione del nucleo, scaricare il dettaglio del nucleo familiare in formato pdf )*
* *Gestione distribuzione pacchi*
* *Report mensili e annuali per monitoraggio delle consegne e monitoraggio dei beneficiari:*
* *numero di pacchi distribuiti durante il periodo di riferimento,*
* *numero e classificazione delle persone che hanno beneficiato degli aiuti durante il periodo di riferimento(Suddivisione per genere,suddivisione per fasce d’ età, suddivisione per altre tipologie di condizioni)*
* *Stampa elenco assistiti per firma ricevuta consegna*

# **Interfacce**

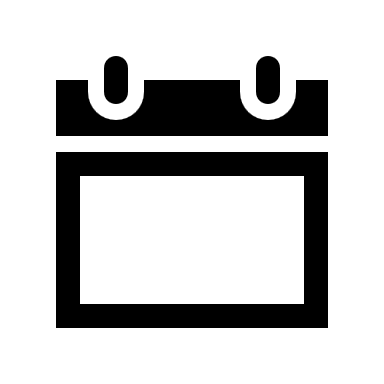
‘Il sistema SostegnoAlimentareWeb deve presentare le seguenti interfacce:

## Creazione nuovo nucleo familiare

*Tale interfaccia gestisce l’acquisizione dei dati di un nuovo nucleo familiare ed è costituita dalle seguenti funzioni :*

## Inserimento nuovo nucleo familiare

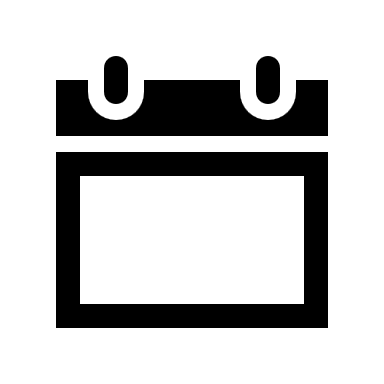
**Nuovo nucleo familiare**

** **Codice nucleo familiare Referente Esentato Data presa in carico**

Seleziona ▼

**Dati referente nucleo familiare**

**Nome Cognome Codice Fiscale**

 **Data di Nascita Genere Paese di Provenienza**

Seleziona ▼

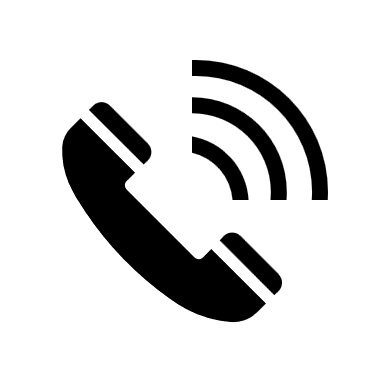
Seleziona ▼

.

**Citta di Nascita Prov. Nascita Professione**

**Residenza :**

**Città Prov. Via Nr. CAP**

 **Telefono Casa Cellulare Email**

.....................................@........................

**Aggiungi**

**Annualità della domanda**

**Annulla**

**Salva**

*Note :*

* *Il sistema non permette di associare lo stesso codice fiscale o lo stesso codice nucleo familiare a più nuclei*
* *Il tasto Aggiungi salva e consente di agganciare la funzione 4.1.2 per inserire le informazioni relative alla tipologia di supporto, al nucleo familiare e alla documentazione relativa al periodo corrispondente alla domanda, su tale funzione sarà impostato in automatico il codice nucleo assegnato*

## Inserimento annualità nucleo familiare

**Annualità nucleo familiare**

423

**Codice Nucleo Annualità della Domanda**

**Tipologia di supporto**

Seleziona ▼

**Classificazione famiglia**

Immagine che contiene testo, Carattere, schermata

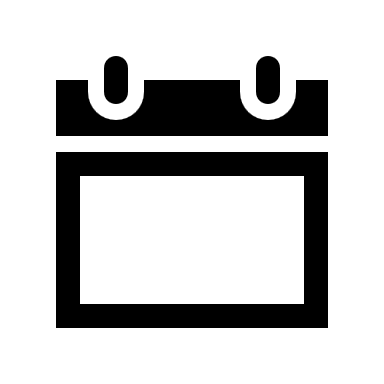
Descrizione generata automaticamente

**Documenti raccolti per costituire il fascicolo**

* attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione;
* attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione

se non ricorrono i casi 1 o 2:

* attestazione ISEE
* attestazione dell’ OPT di accertata condizione di indigenza e di urgenza degli interventi di distribuzione alimentare (Allegato 5-bis)
* Allegato 13.1 : dichiarazione anagrafica dei nuclei familiari + Allegato 16-bis
* Allegato 17 bis: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
* Modello delega



**Scadenza autocertificazione , se pertinente**

**Annulla**

**Salva**

*Note :*

* *Il campo tipologia di supporto può assumere i seguenti valori : servizi di mensa, distribuzione di pacchi, distribuzione domiciliare*
* *Nel totalecomponenti del nucleo familiare includere anche il rferente del nucleo*

## Inserimento componenti nucleo familiare

**Componenti nucleo familiare**

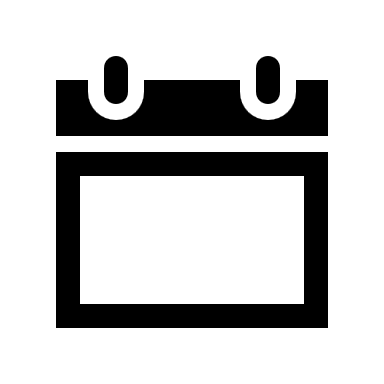
**Codice nucleo familiare**

**Dati Componente**

Seleziona ▼

**Grado di parentela (*Coniuge,figlio,persona a carico)***

**Nome Cognome Codice Fiscale**

 **Data di Nascita Città nascita Prov. Nascita**

.

 **Genere Cellulare**

Seleziona ▼

**Residenza :**

**Città Prov. Via Nr. CAP**

**Aggiungi**

**Salva**

**Annulla**

*Note :*

* *Il tasto Aggiungi salva il componente e ritorna alla stessa funzione per permettere un eventuale nuovo inserimento*

## Elenco assistiti

*Tale interfaccia consente di visualizzare i nuclei familiari ed è costituita dalle seguenti funzioni :*

## Elenco nuclei familiari

**Elenco Nuclei Familiari**

**Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, linea

Descrizione generata automaticamente** **Immagine che contiene testo, Carattere, schermata, bianco

Descrizione generata automaticamente** Immagine che contiene Carattere, testo, logo, Elementi grafici

Descrizione generata automaticamente

**Immagine che contiene simbolo, schermata, rosso, logo

Descrizione generata automaticamente**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Referente nucleo familiare | Codice Fascicolo | N. Componenti nucleo | Estrai dettaglio | Visualizza dettaglio | Estrai classificazione famiglia | Visualizza classificazione famiglia |
| Pippo Franco | **343** | **2** |  |  |  |  |
| Pippo Pluto | **345** | **4** | **Immagine che contiene simbolo, logo, design  Descrizione generata automaticamente** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** | **Immagine che contiene simbolo, logo, design  Descrizione generata automaticamente** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Immagine che contiene simbolo, schermata, rosso, logo

Descrizione generata automaticamente**

*Note :*

* *Estrai dettaglio e Visualizza dettaglio stampano e visualizzano il modello 13.1*
* *Estrai classificazione famiglia(funzione 4.2.3) e Visualizza classificazione famiglia, (4.2.2) estraggono e visualizzano i dati dell’ annualità*

## Visualizzazione classificazione famiglia

**Visualizzazione Classificazione famiglia**

2024

343

**Codice Nucleo Annualità della Domanda**

Pacchi

**Tipologia di supporto**

**Immagine che contiene testo, Carattere, schermata

Descrizione generata automaticamente Classificazione famiglia**

2

3

1

2

4

**Documenti raccolti per costituire il fascicolo**

* attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione;
* attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione

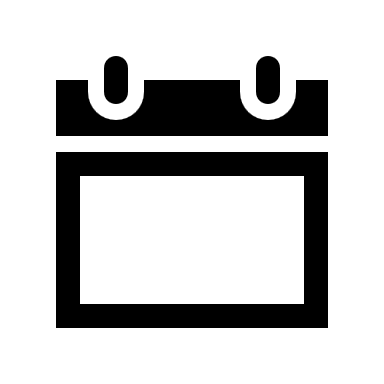
se non ricorrono i casi 1 o 2:

x attestazione ISEE

* attestazione dell’ OPT di accertata condizione di indigenza e di urgenza degli interventi di distribuzione alimentare (Allegato 5-bis)

x Allegato 13.1 : dichiarazione anagrafica dei nuclei familiari + Allegato 16-bis

* Allegato 17 bis: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
* Modello delega



**Scadenza autocertificazione , se pertinente 31/12/2024**

## PDF Allegato

(**PDF) Classificazione Famiglia**

**Codice nucleo familiare Data presa in carico Annualità della Domanda**

2024

01/01/2024

343

**Dati referente nucleo familiare**

**Nome Cognome Codice Fiscale**

Pippo

PPPFRN69P59C361C

Franco

**Data di Nascita Genere Paese di Provenienza**

Italia

Maschile

19/09/1969

**Componenti nucleo familiare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Totale Componenti | Suddivisione per genere del totale componenti | | Suddivisione per fasce d’età del totale componenti | | | Suddivisione per altre tipologie di condizioni sul totale dei componenti | | |
| **Maschi** | **Femmine** | **<=15** | **16-64** | **>=65** | **Migranti, stranieri e minoranze** | **Disabili** | **Senza dimora** |
| 4 | **3** | **1** | **1** | **3** |  |  |  |  |

**Documenti raccolti per costituire il fascicolo**

* attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione;
* attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione

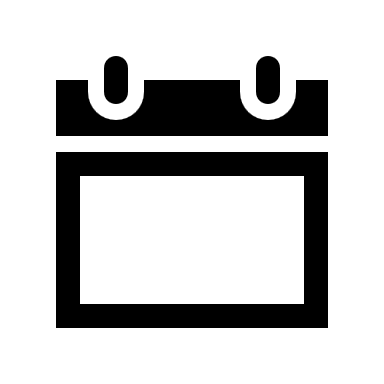
se non ricorrono i casi 1 o 2:

x attestazione ISEE

* attestazione dell’ OPT di accertata condizione di indigenza e di urgenza degli interventi di distribuzione alimentare (Allegato 5-bis)

x Allegato 13.1 : dichiarazione anagrafica dei nuclei familiari+ Allegato 16-bis

* Allegato 17 bis: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
* Modello delega



**Scadenza autocertificazione , se pertinente 31/12/2024**

## Visualizzazione nuclei familiari con fascicolo incompleto

*Tale interfaccia consente di visualizzare i nuclei familiari con fascicolo incompleto*

Il fascicolo cartaceo del nucleo familiare assistito, dovrà contenere:

1. *attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione;*
2. *attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione;*
3. *se non ricorrono i casi i. o ii. ma è presente l’attestazione ISEE:*
   1. *se ISEE < € 9.360, non è necessaria ulteriore documentazione;*
4. *se non ricorrono i casi i., ii. o iii., l’attestazione dell’Organizzazione partner di accertata condizione di indigenza e di urgenza degli interventi di distribuzione alimentare (Allegato 5 bis). L’attestazione in tal caso è valida per un anno entro il quale sarà necessario ricondurre la situazione ai casi i., ii. o iii.*

## Visualizzazione nuclei familiari con fascicolo incompleto

**Visualizzazione nuclei familiari con fascicolo incompleto**

**Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, linea

Descrizione generata automaticamente** **Immagine che contiene testo, Carattere, schermata, bianco

Descrizione generata automaticamente** Immagine che contiene Carattere, testo, logo, Elementi grafici

Descrizione generata automaticamente

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Referente nucleo familiare | Codice Fascicolo | N. Componenti nucleo | Data Presa In Carico | Domanda (All.13.1) | ISEEE | Modello (All. 17) | Delega |
| Pippo Franco | **343** | **2** |  |  | **assente** |  |  |
| Pippo Pluto | **345** | **4** |  | **assente** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 

## Gestione dettaglio nucleo familiare

*Tale interfaccia consente di modificare un nucleo familiare ed è costituita dalle seguenti funzioni :*

## Modifica dati fascicolo

**Modifica Dati Fascicolo**

**Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, linea

Descrizione generata automaticamente** **Immagine che contiene testo, Carattere, schermata, bianco

Descrizione generata automaticamente** Immagine che contiene Carattere, testo, logo, Elementi grafici

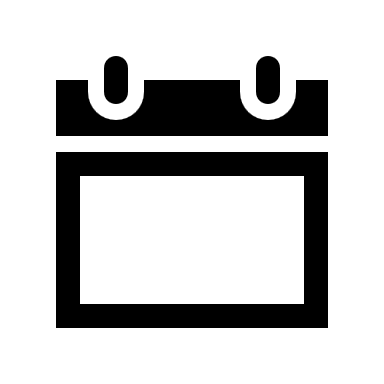
Descrizione generata automaticamente

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Referente nucleo familiare | Codice Fascicolo | N. Componenti nucleo | Modifica nucleo familiare | Modifica Composizione nucleo | Modifica Classificazione famiglia | Inserisci annualità |
| Pippo Franco | **343** | **2** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** |
| Pippo Pluto | **345** | **4** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** | **Immagine che contiene cerchio, simbolo, logo, Carattere  Descrizione generata automaticamente** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Funzioni agganciate 4.4.2 4.4.3 4.4.5 4.1.2**

## Modifica nucleo familiare

**Modifica nucleo familiare**

** **Codice nucleo familiare Referente Esentato Data presa in carico**

01/01/2024

343

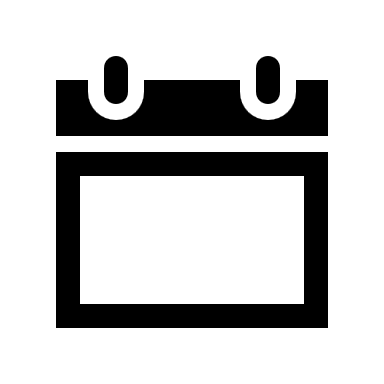
**Dati referente nucleo familiare**

**Nome Cognome Codice Fiscale**

PPPFRN69P59C361C

Franco

Pippo

 **Data di Nascita Genere Paese di Provenienza**

Maschile

Italia

19/09/1969

**Citta di Nascita Prov. Nascita Professione**

Cava dei Tirrreni

Muratore

SA

**Residenza :**

**Città Prov. Via Nr. CAP**

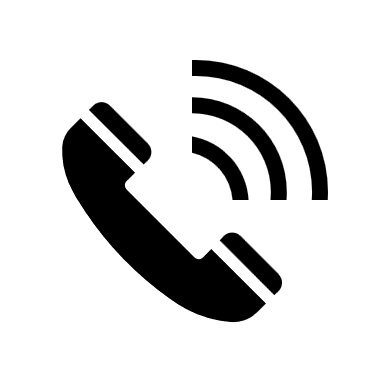
84013

6

SA

Cava dei Tirrreni

Via Roma

 **Telefono Casa Cellulare Email**

.....................................@........................

33199999999

089999999



**Annulla**

**Salva**

## Modifica composizione nucleo

**Modifica Composizione Nucleo**

**Codice nucleo familiare Data presa in carico**

01/01/2024

343

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COGNOME | NOME | GRADO PARENTELA | MODIFICA DETTAGLIO | ELIMINA |
| Franco | **Silvana** | **Moglie** | **Matita con riempimento a tinta unita** | **Gomma con riempimento a tinta unita** |
| Pippo | **Ernesto** | **Figlio** | **Matita con riempimento a tinta unita** | **Gomma con riempimento a tinta unita** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Aggiungi Componente**

*Note :*

* *Il tasto Modifica dettaglio in corrispondenza della riga selezionata aggancia la funzione 4.4.4*
* *Il tasto Elimina in corrispondenza della riga selezionata eliminano il componente dal nucleo*
* *Il tasto Aggiungi Componente aggancia la funzione 4.1.3*

## Modifica dettaglio

**Modifica Dettaglio**

343

**Codice nucleo familiare**

**Dati Componente**

Moglie

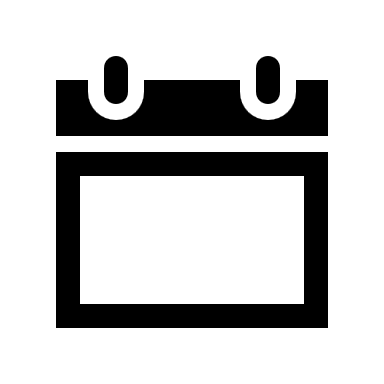
**Grado di parentela (*Coniuge,figlio,persona a carico)***

**Nome Cognome Codice Fiscale**

FRNSVN80A41H703Q

Franco

Silvana

 **Data di Nascita Città nascita Prov. Nascita**

Salerno

. 01/01/1980

SA

 **Genere Cellulare**

Femminile

**Residenza :**

**Città Prov. Via Nr. CAP**

84013

6

Via Roma

SA

Cava dei Tirreni

**Salva**

**Annulla**

## Modifica classificazione famiglia

**Modifica Classificazione famiglia**

2024

343

**Codice Nucleo Annualità della Domanda**

Pacchi

**Tipologia di supporto**

**Classificazione famiglia**

Immagine che contiene testo, schermata, Carattere

Descrizione generata automaticamente

**Documenti raccolti per costituire il fascicolo**

* attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione;
* attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione

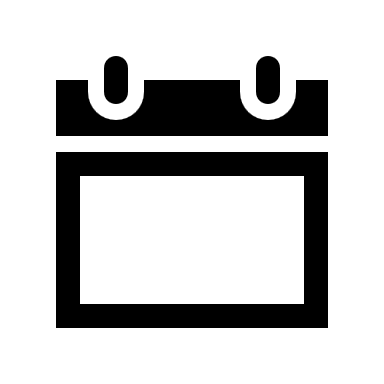
se non ricorrono i casi 1 o 2:

x attestazione ISEE

* attestazione dell’ OPT di accertata condizione di indigenza e di urgenza degli interventi di distribuzione alimentare (Allegato 5-bis)

x Allegato 13.1 : dichiarazione anagrafica dei nuclei familiari + Allegato 16-bis

* Allegato 17 bis: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
* Modello delega



**Scadenza autocertificazione , se pertinente 31/12/2024**

**Salva**

**Annulla**

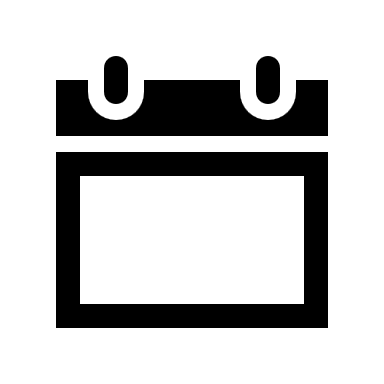
## Gestione distribuzione pacchi

*Tale interfaccia consente di gestire la distribuzione mensile dei pacchi alimentari ed è costituita dalle seguenti funzioni :*

## Ricerca nucleo familiare

**Ricerca Nucleo familiare**

06/03/2024

**Data Consegna**

**Filtra per codice nucleo**

**Filtra per referente nucleo**

**Assegna**

## 

*Note :*

* *La data di consegna viene impostata con la data di sistema*
* *Il tasto assegna aggancia la funzione 4.5.2, dove i campi codice nucleo , annualità e dati referente sono preimpostati*

## Assegnazione pacco famiglia

**Assegnazione pacco famiglia**

343

2024

**Codice Nucleo Annualità della Domanda**

**Dati referente nucleo familiare**

**Nome Cognome Codice Fiscale**

PPPFRN69P59C361C

Franco

Pippo

**Classificazione famiglia**

Immagine che contiene testo, schermata, Carattere

Descrizione generata automaticamente

**Documenti raccolti per costituire il fascicolo**

* attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione;
* attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza. In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione

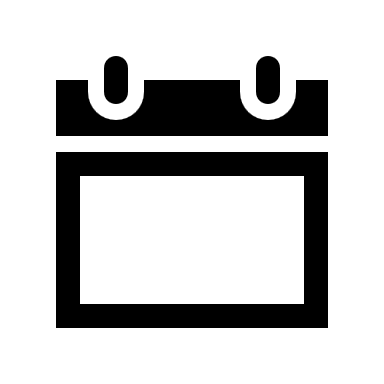
se non ricorrono i casi 1 o 2:

x attestazione ISEE

* attestazione dell’ OPT di accertata condizione di indigenza e di urgenza degli interventi di distribuzione alimentare (Allegato 5-bis)

x Allegato 13.1 : dichiarazione anagrafica dei nuclei familiari+ Allegato 16-bis

* Allegato 17 bis: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
* Modello delega



**Scadenza autocertificazione , se pertinente 31/12/2024**

**Inserisci Delega**

**Salva**

## Inserimento Delega

**Inserimento Delega**

**Codice nucleo familiare Mese**

343

Marzo 2024

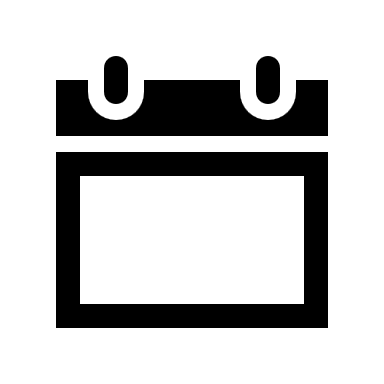
**Dati referente nucleo familiare**

**Nome Cognome Codice Fiscale**

Franco

Pippo

PPPFRN69P59C361C

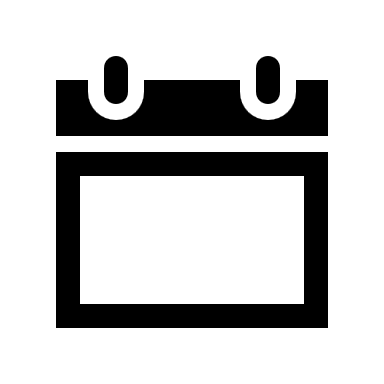
 **Documento di identità n. rilasciato da il**

.

**Dati delegato**

**Seleziona componente nucleo**

*nominativo (cognome,nome)*  ▼

 **Documento di identità n. rilasciato da il**

.

**Stampa delega**

**Salva**

**Immagine che contiene simbolo, schermata, rosso, logo

Descrizione generata automaticamente**

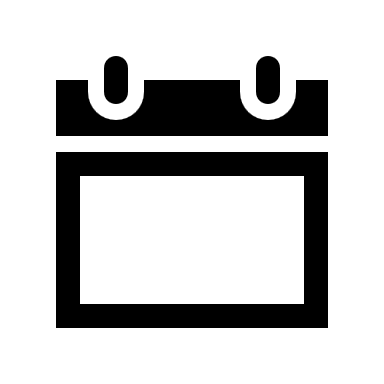
**Modello Delega**

## Report mensili e annuali per monitoraggio delle consegne e monitoraggio dei beneficiari

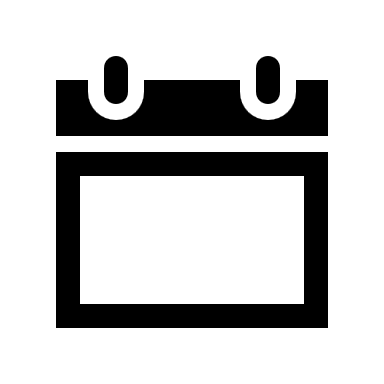
*Tale interfaccia consente di visualizzare e stampare dei report per monitorare l’ attività di assistenza svolta nel periodo di riferimento (scelto tra i seguenti filtri : data consegna, Periodo , Anno, mese ), ed è costituita dalle seguenti funzioni :*

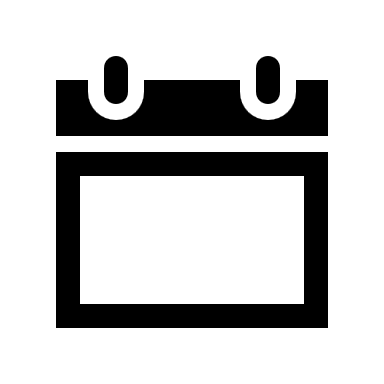
## Monitoraggio consegne e beneficiari(imposta i filtri)

**Monitoraggio consegne e beneficiari**



**Data Consegna**





**Periodo di riferimento Da a**

**Anno di riferimento**

**Mese di riferimento**

## 

**Beneficiari mese**

**Dettaglio**

*Note :*

* *Il tasto dettaglio aggancia la funzione 4.6.2 dove i filtri scelti sono preimpostati*
* *Il tasto beneficiari aggancia la funzione 4.6.3 dove i filtri scelti sono preimpostati*

## Dettaglio monitoraggio consegne

**Dettaglio monitoraggio consegne**

**Anno Mese Data Consegna Periodo(Da/a)**

2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Borsa della spesa con riempimento a tinta unitanumero pacchi consegnati**  200 | **nuclei familiari presi in carico**  200 | **Totale assistiti**  800 |
| **suddivisione per genere**  f**emmine maschi**  500  300 | **Suddivisione per fasce d’ età**  età<16 età 16-64 età >64    500  100  200 | **Altre tipologie di condizioni**  Stranieri Disabili Senza  Minoranze Dimora    5  0  0 |

## Elenco Beneficiari

**Elenco Beneficiari**

**Anno Mese Data Consegna Periodo(da/a)**

2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTALI PACCHI PER MESE** | | | | | | | | | | | |
| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 200 | 180 | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TOTALE GENERALE

680

**Elenco assistiti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Cognome | Nome | Codice Fiscale | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Giorno: | | | | 08 | 06 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 403 | **Pippo** | **Franco** | **FRNSVN80A41H70** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 404 | **Fusco** | **Luigi** | **FRNSVN80A41H70** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 405 | **Pippo** | **Ernesto** | **FRNSVN80A41H70** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 406 | **Pippo** | **Ernesto** | **FRNSVN80A41H70** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Elenco assistiti per firma ricevuta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I sottoscritti assistiti dichiarano di ricevere in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il pacco alimentare dell’ opera di carità del  Convento San Francesco e Sant’ Antonio di Cava dei Tirreni | | | | |
| Nr. | Cognome | Nome | Codice Fiscale | Firma per ricevuta |
| **403** | **Pippo** | **Franco** | **FRNSVN80A41H70** |  |
| **404** | **Fusco** | **Luigi** | **FRNSVN80A41H70** |  |
| **405** | **Pippo** | **Ernesto** | **FRNSVN80A41H70** |  |
| **406** | **Pippo** | **Ernesto** | **FRNSVN80A41H70** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Autenticazione utente

*Tale interfaccia gestisce l'identità dichiarata di un utente che interagisce con il sistema e comporta l'inserimento di credenziali (nome utente e password) che lo identificano in modo univoco. Queste credenziali vengono quindi confrontate con i dati archiviati per confermare l'accesso autorizzato dell'utente al sistema e alle sue risorse, ed è costituita dalle seguenti funzioni :*

## Funzione di login

Immagine che contiene testo, schermata, software, Pagina Web

Descrizione generata automaticamente

## Funzione di registrazione utente

Immagine che contiene testo, schermata, software, diagramma

Descrizione generata automaticamente

## Funzione di modifica utente

Immagine che contiene testo, schermata, software, Carattere

Descrizione generata automaticamente

## Gestione OTP

*Tale interfaccia gestisce le informazioni dell’ organizzazione ed è costituita dalle seguenti funzioni :*

## Registrazione OPT

Immagine che contiene testo, schermata, diagramma, software

Descrizione generata automaticamente

## Modifica OPT

Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, software

Descrizione generata automaticamente

